

Al responsabile dell'area

del Comune di Mazzano

**RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI E AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a _____, Consigliere Comunale

CHIEDE

che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'accesso agli atti, notizie e informazione da parte di consiglieri comunali, gli/le venga esibita/rilasciata la seguente documentazione:

Prende atto del dispositivo dell'art. 4 del Regolamento per l'accesso agli atti, notizie e informazioni da parte dei consiglieri comunali:

Art. 4

(Segreto d'ufficio e tutela della privacy)

1. *Relativamente alle notizie ed informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso, il consigliere è tenuto al segreto d'ufficio nelle ipotesi specificatamente determinate dalla legge, nonché al divieto di divulgazione dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.*

2. *Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il consigliere deve considerarsi responsabile del trattamento dei dati acquisiti, assumendo conseguentemente tutte le relative responsabilità. Pertanto, dovrà astenersi dall'utilizzo dei dati e documenti per finalità estranee al proprio mandato elettivo, conservare diligentemente quanto consegnatogli dagli uffici, adottando ogni accorgimento volto ad evitare che ai dati e documenti possano accedere estranei.*

firma

Visto: si autorizza il rilascio di quanto sopra richiesto.

Il Responsabile dell'area

Mazzano, _____

Per ricevuta di quanto sopra _____

Firma

Data