

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA
Data di nascita	29/05/1962
Qualifica	Segretario Generale - Fascia A

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze Professionali	<p>1988 - Vincitrice di concorso per la partecipazione al corso –concorso, svoltosi nel 1989 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), propedeutico ad assunzione mediante ulteriore concorso per Funzionari Ispettivi del Ministero del Lavoro. Tesi presentata in Diritto del Lavoro, dal titolo “La parità di trattamento tra uomini e donne, alla luce della legge n. 903/77”.</p> <p>Aprile 1990 - risultata vincitrice al corso - concorso sopra specificato e nominata Funzionario Ispettivo presso l’Ispettorato Provinciale del Lavoro di Brescia, ex VII qualifica.</p> <p>1990 - Vincitrice di concorso per Segretario Comunale. Nominata in servizio da Aprile 1991, con frequenza a Roma di corso formativo alla professione organizzato dal Ministero dell’Interno.</p> <p>dal 1996 Segretario Capo; dal 2003 Segretario Generale.</p> <p>dal 2003 al 2011 anche Direttore Generale nel Comune di Castel Mella</p>
Incarichi affidati	<p>Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gussago (ora cessato)</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Zeno(ora cessato)</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lograto</p> <p>Nell’ambito degli enti di servizio:</p> <p>Presidente / Componente unico del Nucleo di Valutazione</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica</p> <p>Responsabile Anticorruzione</p> <p>Responsabile Trasparenza</p> <p>Coordinatore controlli interni</p> <p>Responsabile Protezione Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO)</p> <p>Responsabile della gestione documentale</p> <p>Da ottobre 2014 Segretario dell’Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale</p>
Sedi Ricoperte	<p>Segretario comunale presso le sedi seguenti:</p> <p>dal 1991 al 1992 Comune di Ossimo</p> <p>dal 1992 al 1995 comune di Pralboino</p> <p>dal 1995 al 1997 sede convenzionata Comuni di San Paolo – Isorella</p> <p>1998 sede convenzionata San Paolo- Barbariga – Isorella</p> <p>da settembre 1999 sede convenzionata Ome – Brandico</p>

nel 2003 sede convenzionata Castel Mella –Barbariga – Brandico
dal 2005 al 1 aprile 2014 sede convenzionata Castel Mella – Brandico
dal 2/04/2014 sede convenzionata Orzinuovi – Orzivecchi – Pompiano
da aprile 2015 sede convenzionata Orzinuovi- Orzivecchi
da agosto 2019 sede convenzionata Mazzano-Nuvolera-Nuvolento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio e professionali

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina - Anno Accademico 1986/1987 - con la votazione di 108/110. Tesi di laurea in Diritto Processuale Amministrativo, dal titolo "I rimedi contro le decisioni della Corte dei Conti".

Abilitazione, in seguito ad Esami di Stato, all'esercizio della professione forense (Avvocato) nel 1990, dopo due anni di praticantato presso uno studio legale.

Conseguimento MASTER di II livello in "Amministrazione e Governo del Territorio" presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma. Anno Accademico 2015/2016. Voto 105/110. Tesi finale "Le Unioni di Comuni e le Fusioni"

Conseguimento iscrizione alla Fascia Professionale A e idoneità a Segretario Generale per sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni Capoluogo di Provincia e di Province, con decreto prefettizio prot. n. 3879 del 10 aprile 2018, a seguito del superamento del corso-concorso di specializzazione per Segretari Generali, con voto finale 27/30. Tesi d'esame "Gli acquisti centralizzati".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche

Lingua	Scritto	Orale
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona

Altro Partecipazioni periodiche a corsi, convegni e seminari organizzati dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) e da altri Enti specializzati per la formazione e l'aggiornamento professionale.

Collaborazioni di studio e approfondimento con ACB (Associazione Comuni Bresciani) nel 2009 in materia di Performance del Personale, ai sensi della c.d. Legge Brunetta.

Nel 2013 relatrice al corso organizzato da ACB Servizi, in materia di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Nel 2015 componente del Tavolo di lavoro presso la Prefettura di Brescia, in collaborazione con ACB (Associazione Comuni Bresciani), Regione Lombardia e altri colleghi, in materia di Gestioni Associate Obbligatorie (GAO).

Nel 2018 partecipazione e collaborazione di studio e approfondimento con ACB (Associazione Comuni Bresciani) e altri colleghi, in materia di personale, sul CCNL stipulato il 21/05/2018 e istituti collegati.