

MODULO RICHIESTA BENI MOBILI COMUNALI

(art. 4 del "Regolamento concessione in uso dei beni mobili comunali" approvato con delibera consiglio comunale n. 12 del 08/04/2019)

Il sig./la sig.ra _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ tel. _____

E-MAIL/PEC – obbligatoria**in qualità di** _____ dell'istituzione scolastica _____ dell'associazione _____**per l'evento denominato** _____ in collaborazione con il Comune di Mazzano con il patrocinio del Comune di Mazzano

che si terrà a _____ in via _____ n. _____

dal _____ al _____ per (scopo iniziativa) _____

CHIEDE IN PRESTITO i seguenti beni di proprietà comunale

DAL _____ AL _____

(ritiro massimo 3 gg prima, riconsegna massima 3 gg dopo, salvo diversi accordi con l'Ufficio competente) impianto audio (cassa, mixer, microfoni e piantane) impianto audio portatile n° _____ microfoni portatili n° _____ gazebo n° _____ transenne n° _____ sedie n° _____ cavalletti / segnali stradali (tipo _____) n° _____ tavoli n° _____ espositori grigliati quadro elettrico palco tensostruttura

e, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- **di impegnarsi a restituire** la suddetta attrezzatura integra e funzionante e a rifondere l'Amministrazione Comunale per eventuali danni, smarrimenti o furti che avvengano all'attrezzatura stessa durante il prestito e riscontrati all'atto di restituzione.
- **di essere conscio** che il noleggio viene rilasciata fatti salvi tutti i diritti dei terzi o di altri Enti competenti, in relazione all'uso degli stessi e pertanto solleva il Comune di Mazzano concedente da eventuali responsabilità sia civili che penali, richieste di risarcimento danni o indennizzi di sorta, per quanto oggetto di autorizzazione e inerente e conseguente l'uso degli stessi
- **di impegnarsi, qualora l'uso dei beni sia concesso, al pagamento – se previsto – della quota di noleggio dei beni richiesti prima del ritiro degli stessi**, calcolata secondo quanto previsto nella tabella a seguire (rif. delibera G.C. n. 50 del 24/04/2019) e come previsto nel "Regolamento per la concessione in uso dei beni mobili comunali" approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 8/04/2019 e s.m.i., del quale si dichiara di avere preso visione ed accettare i contenuti.

quantità	€ fissi	TARIFFA PIENA giorni 1-5	€ giorno	TARIFFA AL 50% giorni 6-15	€ giorno
impianto audio			€ 5,00		€ 2,50
impianto audio portatile			€ 5,00		€ 2,50
microfono			€ 1,00		€ 0,50
gazebo			€ 1,00		€ 0,50
transenne			€ 0,50		€ 0,25
sedie (plastica verdi scure)			€ 0,05		€ 0,03
cavalletti			€ 0,50		€ 0,25
segnali			€ 1,00		€ 0,50
tavoli			€ 1,00		€ 0,50
espositori grigliati			€ 0,50		€ 0,25
quadro elettrico			€ 5,00		€ 2,50
palco	€ 20,00		€ 3,00		€ 1,50
tensostruttura	€ 40,00		€ 5,00		€ 2,50
NOTE ESENTE TARIFFA MENO DI 20 €					

2

Mazzano, _____

Firma

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Esaminata l'istanza in oggetto, visto il regolamento comunale approvato con del. C.C. n. 12/2019 e del. G.C. n. 50/2019 **si concedono in uso:**

a titolo gratuito (esenzione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento)

previo pagamento della quota di noleggio

(calcolata secondo le tariffe previste nella delibera di G. C. n. 50 del 24/04/2019)

i seguenti beni:

DESCRIZIONE DEL BENE	Q.TÀ	€ FISSI		€/GG		N° GIORNI		€	
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		+
			+	(X) =		

TOTALE € _____

3

La quota di noleggio va **versata prima della data di ritiro dei beni** con una delle seguenti modalità:

- **bollettino postale C/C n. 14202253** intestato al Comune Mazzano Servizio Tesoreria;
- **bonifico bancario** intestato alla Tesoreria Comunale, presso "BCC DEL GARDA - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Agenzia di Molinetto - viale della Resistenza - Mazzano" **Codice IBAN: IT 36 L 08676 54760 000000207700.**
con causale: "quota noleggio beni".

Al momento del prelievamento, dovrà essere esibita copia dell'avvenuto versamento della quota di noleggio.

Si ricordano le seguenti prescrizioni:

- gazebo** ogni gazebo viene concesso in uso all'interno di apposita borsa, e allo stesso modo deve essere riconsegnato
- palco** presentare controllo conformità corretto montaggio predisposto da un tecnico e dichiarazione di conformità della messa a terra.
- tensostruttura** concordare con la protezione civile la consegna ed il ritiro e presentare presso il protocollo la redazione del certificato di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato entro 3 giorni dall'istallazione.

Note _____

L'importo calcolato, viene comunicato al richiedente mediante invio alla mail/pec indicata nella richiesta.

Mazzano, _____

Firma dell'incaricato dell'Ufficio

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

PRELEVAMENTO:

data _____

codici beni prelevati _____

note: _____

Firma dell'incaricato dell'Ufficio

Firma dell'incaricato che ritira i beni

RESTITUZIONE:

data _____

codici beni restituiti _____

codici beni mancanti o danneggiati _____

note: _____

Firma dell'incaricato dell'Ufficio

Firma dell'incaricato che riconsegna i beni