

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Mazzano

All'Amministrazione Comunale

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO DI BREVE PERIODO
SALE E LOCALI COMUNALI**

IL SOTTOSCRITTO _____

IN QUALITA' DI _____

con sede legale/operativa:

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

dichiara di:

possedere i requisiti previsti all'art. 2 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale":

- consiglieri comunali capigruppo, in rappresentanza dei loro gruppi consiliari;
- associazioni senza scopo di lucro, partiti politici, organizzazioni sindacali, patronati, società sportive, cooperative che abbiano sede nel territorio;
- istituzioni scolastiche del territorio;
- singoli cittadini residenti che ne facciano richiesta, allegando alla richiesta la sottoscrizione di almeno n. 10 cittadini residenti per le sale pubbliche e n. 30 per l'aula magna;
- amministratori condominiali;
- imprese del territorio.

dichiara inoltre di:

conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso delle sale di proprietà del Comune di Mazzano in vigore e in particolare:

- utilizzare gli spazi per le attività previste e nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Mazzano ed eventualmente segnalare all'ufficio competente ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed alla sala stessa;
- risarcire il Comune di Mazzano per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dello spazio concesso;
- sollevare il Comune di Mazzano da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso degli spazi concessi;
- farsi carico direttamente della gestione delle attrezzature di cui si chiede l'utilizzo.

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo di:

CENTRO SOCIALE "GLI ORTI" Vicolo Ungaretti, 10 (fraz. Molinetto)

SALA PERTINI ALTRO LOCALE

MUNICIPIO Viale della Resistenza, 20 (fraz. Molinetto)

SALA CONSILIARE

utilizzo videoproiettore

ALTRO LOCALE

SCUOLA FLEMING Viale della Resistenza, 2 (fraz. Molinetto)

AULA MAGNA

utilizzo video proiettore

utilizzo impianto audio

utilizzo mixer luci

SALA COMUNALE sita in Via Puccini, 2 (fraz. Mazzano)

SALA RIUNIONI presso la Soc. Coop. Soc. "La Rondine" di Via Mazzini, 85 (fraz. Molinetto)

per la seguente attività: _____

Date richieste *:

GIORNI	ORARI

(*) La richiesta di concessione deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo da un massimo di 60 giorni ad un minimo di 15 giorni prima della data del presunto utilizzo

Mazzano, _____

Firma _____

Si allega:

- Programma dettagliato dell'evento/manifestazione che si intende svolgere nel locale richiesto (con l'indicazione di eventuali relatori)

COMUNE DI MAZZANO

Il/La responsabile di Area

Viene concesso l'utilizzo della struttura richiesta:

- autorizza
 non autorizza

- gratuitamente
 con pagamento della seguente tariffa oraria: € _____

Il/La responsabile di Area

Mazzano, _____
Prot. n. _____

REVOCA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

(art. 7 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale")

Nel caso in cui subentri la necessità di utilizzo del locale richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale per la sua attività istituzionale, verrà revocata l'autorizzazione con un preavviso di 7 GIORNI rispetto alla data dell'evento.

L'ufficio competente concorderà con il richiedente l'eventuale spostamento di data o di destinazione.

REVOCA DA PARTE DEL RICHIEDENTE

(art. 8 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale")

L'eventuale revoca della richiesta dovrà essere presentata almeno 10 GIORNI prima della data di utilizzo. Indipendentemente dalla gratuità o dall'onerosità dell'utilizzo, l'inosservanza del termine di presentazione della revoca comporterà il pagamento di una penale pari al costo determinato sulla base delle tariffe vigenti.