

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali -

---

**BANDO COMUNALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DEL COMUNE DI MAZZANO PER LE ATTIVITA' A CARATTERE NON CONTINUATIVO RELATIVE ALL'ANNO 2025, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE ALBO E CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI (CAPO III - ARTT. DA 26 A 28).**

## **ARTICOLO 1 FINALITA' DEL BANDO**

1. Il Comune di Mazzano, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali e culturali riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, mediante la concessione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, di patrocini, contributi e benefici economici in genere.
2. L'Amministrazione comunale di Mazzano sostiene le attività e favorisce le iniziative e i progetti d'interesse generale e senza fini di lucro promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni aventi le seguenti finalità:
  - a) promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori, ed in particolare in quelli della coscienza civile, della crescita culturale, scientifica, educativa e sportiva, della salute e della tutela dell'ambiente, ivi compresi gli animali in esso viventi, della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
  - b) sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
  - c) promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguardare le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose delle comunità o di parte di essa.

## **ARTICOLO 2 TIPOLOGIA DEL BENEFICIO ECONOMICO E AMBITI DI INTERVENTO**

1. Con il presente bando di erogazione di contributi per attività a carattere non continuativo il Comune intende sostenere la realizzazione nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di specifiche e circoscritte iniziative o attività aventi carattere di interesse generale e senza fini di lucro, di particolare interesse.



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali -

---

## ARTICOLO 3 AMBITI DI INTERVENTO ESCLUSI DAL BANDO

1. Non rientrano nella disciplina del presente bando e seguono pertanto procedure autonome:
  - a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
  - b) i benefici e le agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature e delle strutture comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati;
  - c) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
  - d) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
  - e) la gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi (es. gestione dell'impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc...), per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni);
  - f) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

## ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Sono ammessi alla concessione dei benefici i seguenti soggetti:

1. soggetti senza fini di lucro, operanti nei settori indicati dall'art. 3 del Regolamento comunale albo e consulta delle associazioni e per la concessione di patrocinii e contributi economici, aventi sede legale od operativa nel territorio comunale ed iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Mazzano, per attività che si svolgano sul territorio comunale;
2. soggetti senza fini di lucro, operanti nei settori indicati nell'art. 3, che non hanno sede legale sul territorio comunale, per attività che si svolgano sul territorio comunale. Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità mazzanese negli ambiti dell'art. 3.

## ARTICOLO 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per concorrere all'erogazione dei suddetti contributi i soggetti richiedenti, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:



- a) requisiti previsti al precedente punto n. 4 del presente Bando;
- b) essere costituiti da almeno un anno;
- c) avere un ordinamento - organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente designati mediante meccanismi di effettiva rappresentatività della basa associativa negli organismi direttivi tramite elezioni periodiche;
- d) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- e) essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

### ARTICOLO 6

#### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione (**modello "D"**), volta ad ottenere il contributo a sostegno dell'attività a carattere non continuativo, deve essere presentata al Protocollo comunale o inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it) entro il termine ultimo di scadenza del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:
  - a) relazione illustrativa sull'attività o iniziativa per cui si richiede il sostegno del comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente o a pagamento)
  - b) l'ammontare delle spese e delle entrate relative all'iniziativa da realizzare (preventivo) per la quale si richiede il sostegno del Comune;
  - c) l'importo del contributo richiesto, che comunque non potrà mai superare la differenza tra le spese sostenute e le entrate realizzate dal richiedente nell'ambito dell'attività o dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno del Comune;
  - d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (**modello F**);
  - e) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;
  - f) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima.
2. **Ogni soggetto potrà presentare un massimo di tre richieste.**
3. Il Legale rappresentante è consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.
4. La documentazione per la partecipazione al bando è scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it) oppure è disponibile presso l'ufficio Cultura e Sport.



### ARTICOLO 7 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, corredata della documentazione succitata, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 27 febbraio 2026.
2. Le domande di contributo non pervenute entro la data e ora di scadenza indicate nel bando non verranno prese in esame.
3. L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

### ARTICOLO 8 MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

1. Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente articolo, sono valutate dal Responsabile del Settore competente, sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio
Attinenza a piani, programmi e progetti dell'amministrazione e rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale, sportiva ed economica del territorio	Da 1 a 20 punti
Iniziativa promosse, realizzate e coordinate congiuntamente da più soggetti	5 punti per ogni altro soggetto coinvolto (ente, associazione, società sportiva) max 20 punti
Congruietà del rapporto tra il costo dell'iniziativa ed i risultati ipotizzati	Da 1 a 10 punti
Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico - privato ed un uso razionale delle risorse	Da 1 a 15 punti
Carattere innovativo delle proposte	Da 1 a 15 punti
Capacità di reperire forme di autofinanziamento ed utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative	Da 1 a 10 punti



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali -

Esperienza maturata nell'organizzazione di iniziative analoghe	2 punti ogni iniziativa analoga negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
--	--

2. L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del competente ufficio, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate indicate a bilancio.
3. Gli stanziamenti economici sono assegnati ai Settori comunali di competenza dalla Giunta comunale con il P.E.G. annuale.
4. L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo:  
$$C = CR \times P / 100$$
In cui:  
C = Contributo assegnato  
CR = contributo richiesto  
P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente
5. Il Responsabile del Settore competente assegna i contributi con proprio atto dirigenziale, che viene trasmesso alla Giunta comunale per la presa d'atto. La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, viene pubblicata, a cura di ogni Settore competente, sul sito internet istituzionale del Comune.
6. Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta IRES e per le modalità di pagamento (**modello F**).
7. I contributi assegnati ad associazioni che hanno beneficiato anche di contributi per attività di carattere continuativo sono assoggettati a vincolo di destinazione e dovranno essere utilizzati esclusivamente per il finanziamento delle attività per cui sono stati richiesti
8. Non possono essere richiesti al Comune più contributi per la medesima iniziativa o manifestazione e la loro erogazione è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa o attività prevista.
9. Entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa / attività dovrà essere presentata una sua relazione consuntiva dettagliata, con i risultati raggiunti, le spese debitamente documentate e le entrate accertate, accompagnata dalla richiesta di liquidazione, secondo la modulistica resa disponibile sul sito web del Comune (**modello E**). Il mancato tempestivo deposito della rendicontazione importa l'automatica rinuncia al contributo.
10. Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Mazzano, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio competente



Sede municipale: 25080 Molinetto di Mazzano (BS) - Viale della Resistenza n. 20 - C.F.: 00855610176

Tel. 030.212191 - Fax. 030.2120054 - web: [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it)

Biblioteca Comunale "F. Meo" - Tel. 030.2121. 970 - 972 mail: [biblioteca@comune.mazzano.bs.it](mailto:biblioteca@comune.mazzano.bs.it)

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali -

---

11. Per le domande non accolte verranno comunicate agli interessati le motivazioni dell'esito negativo dell'istanza.

Per informazioni: Ufficio Sport e Cultura tel. 0302121973.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI**  
Paolo Carapezza



---

Sede municipale: 25080 Molinetto di Mazzano (BS) - Viale della Resistenza n. 20 - C.F.: 00855610176

Tel. 030.212191 - Fax. 030.2120054 - web: [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it)

Biblioteca Comunale "F. Meo" - Tel. 030.2121. 970 - 972 mail: [biblioteca@comune.mazzano.bs.it](mailto:biblioteca@comune.mazzano.bs.it)