

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALAZZETTO DELLO SPORT SITO A MAZZANO IN VIA MAZZINI 73

ARTICOLO 1 - ENTE APPALTANTE

Ente appaltante è il Comune di Mazzano, Viale della Resistenza, 20, 25080 Molinetto di Mazzano (BS), Codice fiscale e Partita IVA 00855610176 Tel. 030/2121971 – Fax 030/2120054 - Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it - Sito Web www.comune.mazzano.bs.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali, Dott. Paolo Carapezza.

Indirizzo di posta elettronica: p.carapezza@comune.nuvolera.bs.it.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento del servizio di gestione della struttura, in particolare:

- ricezione delle prenotazioni dell'impianto, nel rispetto del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Palazzetto dello Sport.
- custodia (apertura, chiusura e sorveglianza negli orari di apertura);
- pulizia interna ed esterna (scale, portici, terrazza primo piano);
- rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- gestione con ditta incaricata per accensione e spegnimento acqua e riscaldamento

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La gestione dell'impianto sportivo verrà affidata per anni 2 (due), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto e scadenza automatica al termine del biennio, senza preavviso.

Alla scadenza di detto termine sarà facoltà dell'amministrazione comunale valutare la possibilità del rinnovo dell'affidamento per altri 2 anni dietro richiesta scritta dell'affidatario, da presentare almeno 6 (sei) mesi prima del termine di scadenza del primo affidamento.

La richiesta dovrà essere trasmessa al Comune di Mazzano – Ufficio unico intercomunale Affari generali – Servizio Sport, mediante pec o raccomandata A/R.

Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui nell'interesse dei programmi della pubblica amministrazione, come in caso di esigenza di riorganizzazione dei servizi e delle strutture, lo riterrà opportuno. In tal caso il Comune è tenuto a notificare all'affidatario la relativa determinazione motivata almeno due mesi prima che abbia avuto luogo la risoluzione.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i soggetti di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e ss. del Codice Civile;
- associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. n. 361/2000;
- società sportive di capitali o cooperative costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ARTICOLO 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara viene richiesto il possesso dei requisiti prescritti dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere obbligatoriamente dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia.

Il soggetto partecipante deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata

Sono esclusi dalla gara le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parte in procedimenti giudiziari od amministrativo non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Sopralluogo

Il sopralluogo presso il Palazzetto dello Sport può essere effettuato previo appuntamento telefonico con un incaricato della stazione appaltante (0302121973). Al termine del sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato.

Il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- b) assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- c) adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999;
- d) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla legge n. 383/2001;
- e) (in caso di Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede, o ad equivalente registro di altro Stato membro dell'Unione Europea, per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito dai soggetti di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso decreto legislativo devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo.

ARTICOLO 6 - ONERI UTENZE

Le utenze del Palazzetto (riscaldamento, energia elettrica e acqua) saranno a carico del Comune di Mazzano fino al raggiungimento della soglia di consumo annuo storico stimato in € 198.000,00; il gestore dovrà concorrere alle spese nella misura percentuale non inferiore al 2%. Il pagamento delle utenze oltre tale soglia sarà interamente a carico del concessionario.

ARTICOLO 7 - DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

Gli introiti derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi saranno trattenuti dal gestore. E costituiranno il solo corrispettivo riconosciuto all'affidatario per l'espletamento del servizio.

L'affidatario potrà inoltre:

- recedere dalla convenzione prima della scadenza, dando un preavviso di almeno sei mesi;
- assumere del personale o avvalersi di collaboratori a propria cura e spese;
- organizzare manifestazioni e attività socio-culturali di concerto con il Comune.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere alla custodia dell'immobile, vigilare sull'uso corretto delle attrezzature e segnalare al Comune eventuali irregolarità.

L'affidatario raccoglierà le richieste di utilizzo impianti entro il 31 luglio di ogni anno, predisporrà un calendario delle attività annuali che dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante entro il 31 agosto per consentire alla Giunta Comunale di prenderne visione.

L'affidatario dovrà rispettare la piena ed insindacabile facoltà dell'Amministrazione ad utilizzare il Palazzetto per lo svolgimento di attività e manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri enti pubblici, Associazioni o soggetti privati.

L'affidatario dovrà inoltre:

- osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura del servizio.
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. A tal fine sarà obbligato ad esibire su richiesta del Comune la ricevuta dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai servizi inerenti la gestione del servizio. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano rilevate irregolarità, il Comune segnalerà il tutto all'ispettorato del lavoro di Brescia.
- permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari ed incaricati del Comune riterranno di effettuare. Le relative decisioni saranno formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Il gestore sarà responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza

ARTICOLO 9 - PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo attraverso la presenza di un numero adeguato di addetti, in modo da garantire il buon andamento del servizio, sia attraverso il titolare coadiuvato dai familiari (coniuge, parente od affine entro il terzo grado), sia avvalendosi di dipendenti o soci.

Il personale addetto al servizio di somministrazione dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge. **In caso di utilizzo di personale dipendente dovranno essere riconosciute condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto della categoria e nei loro confronti dovranno essere adempiuti tutti gli obblighi di legge previsti in materia di assicurazioni, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche sollevando l'Ente da ogni responsabilità in merito.**

ARTICOLO 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio di gestione dell'impianto sportivo viene aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, mediante affidamento a favore dell'operatore economico che presenti l'offerta che consegua il maggiore punteggio. L'affidamento verrà disposto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, fermo restando l'obbligo per l'offerente di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente articolo 5.

ARTICOLO 11 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELL'OFFERTA

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare:

- a) istanza di manifestazione di interesse, redatta in conformità ai modelli Allegato 2 – Allegato 3 – Allegato 4 al presente avviso, da utilizzarsi in considerazione della natura dell'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse e l'offerta;
- b) offerta tecnica;
- c) offerta economica, formulata in conformità al modello Allegato 5 al presente avviso;
- d) schema di convenzione Allegato 6 al presente avviso, debitamente sottoscritto per accettazione;
- e) codice di comportamento dell'ente Allegato 7 al presente avviso, debitamente sottoscritto per accettazione;
- f) patto di integrità Allegato 8 al presente avviso.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'applicazione di un unico rialzo percentuale o l'indicazione di un valore economico complessivo già rialzato sulla somma di € 3.960,00 corrispondente alla quota parte minima del costo delle utenze di cui l'affidatario dovrà farsi carico, pari al 2% della soglia di consumo annuo storico stimato in € 198.000,00.

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/08/2025, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45;
- lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

L'istanza di manifestazione di interesse (allegato 2), l'offerta tecnica, lo schema di convenzione (allegato 6), il codice di comportamento dell'ente (allegato 7) ed il patto di integrità (allegato 8) dovranno essere inseriti in una busta recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, che dovrà essere sigillata;

l'offerta economica (allegato 5) dovrà essere inserita in una busta recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà essere sigillata.

La busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e la busta **"OFFERTA ECONOMICA"**, infine, dovranno essere inserite in una busta recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALAZZETTO DELLO SPORT SITO A MAZZANO IN VIA MAZZINI 73. NON APRIRE"**, che dovrà a sua volta essere sigillata.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

Verranno escluse le offerte plurime, irregolari, equivocate, condizionate, alternative o espresse in modo non corretto rispetto all'importo a base di gara.

La busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** consiste nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1. **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**, con dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia scansionata digitalmente dell'originale della relativa procura e osservando le seguenti avvertenze (a pena di esclusione):
 - a) se il partecipante è un soggetto ex art. 65 comma 2, lettere a), b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 2 - Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**.
 - b) Se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del D.Lgs. n. 36/2023, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti plurimi**.
 - c) Se il partecipante è una società, un'associazione sportiva dilettantistica, un ente di promozione sportiva o discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 4 - Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata**.
2. **OFFERTA TECNICA**.

La documentazione tecnica consiste in una proposta progettuale di gestione del servizio e quant'altro necessario ad esplicitare l'offerta tecnica, redatti in conformità allo schema di convenzione e debitamente compilati e firmati dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. Nella compilazione delle proposte tecniche organizzative si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte, non aventi attinenza diretta con il presente appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Il predetto progetto dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'offerente o da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga scansionato e firmato digitalmente l'originale o la copia autenticata dell'atto di procura.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri definiti dall'art. 12 presente avviso.
3. **SCHEMA DI CONVENZIONE, FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO PROCURATORE (IN TAL CASO VA ALLEGATA COPIA SCANSIONATA DIGITALMENTE DELL'ORIGINALE DELLA RELATIVA PROCURA) IN SEGNO DI ACCETTAZIONE. IN CASO DI COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO LO SCHEMA DEVE ESSERE FIRMATO DA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI.**

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez. V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V., 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente. **L'assenza di cause di esclusione ex art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere**

dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'avvio della procedura di gara

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta anche digitalmente, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

4. CAUZIONE PROVVISORIA.

L'importo della cauzione è pari al 2% (€ 316,80) del valore dell'affidamento e deve essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente)). L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

5. **DICHIARAZIONE DI ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO FINANZIARIO.**

La dichiarazione:

- a) contiene le referenze bancarie con cui si attesta che il concorrente è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni richiesti dal bando in caso di aggiudicazione della gara di che trattasi;
- b) deve necessariamente indicare l'oggetto della presente procedura e l'attestazione che il concorrente ha solidità finanziaria, capacità di credito ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni economici con regolarità e puntualità;
- c) deve essere consegnata in formato cartaceo e con firma autografa, entro il termine perentorio previsto dalla gara.

6. **CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE.**

7. **PATTO DI INTEGRITA'**

BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica mediante l'applicazione di un unico rialzo percentuale o l'indicazione di un valore economico complessivo già rialzato sulla somma di € 3.960,00 corrispondente alla quota parte minima del costo delle utenze di cui l'affidatario dovrà farsi carico, pari al 2% della soglia di consumo annuo storico stimato in € 198.000,00. La percentuale offerta non potrà essere inferiore a quella minima posta a base d'asta che è pari al 2%.

L'offerta economica sarà valutata sulla base dei criteri definiti dall'art. 12 presente avviso.

ARTICOLO 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo, pari a 100, è così ripartito:

PROGETTO DI GESTIONE: MAX. 90 PUNTI.

Il progetto di gestione deve avere ad oggetto proposte di attività migliorative rispetto al servizio. Le proposte migliorative potranno essere riferite a:

- capacità tecnica: esperienza maturata nella gestione di un impianto sportivo simile a quello dell'oggetto dell'affidamento; **max. 30 punti**;
- piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, descrizione sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione del servizio); **max. 25 punti**;
- progetti finalizzati all'organizzazione di attività per bambini, giovani, anziani, diversamente abili e categorie a rischio sociale; **max. 15 punti**;
- disponibilità, rappresentata mediante ipotesi progettuale, a collaborare con l'amministrazione comunale nell'organizzazione di manifestazioni ricreative e sportive: **max. 10 punti**;
- promozione di attività sportive poco diffuse; **max. 10 punti**.

OFFERTA ECONOMICA: MAX. 10 PUNTI.

L'offerta economica è rappresentata da una percentuale in aumento offerta in riferimento alla somma di € 3.960,00 corrispondente alla quota parte minima del costo delle utenze di cui l'affidatario dovrà farsi carico, pari al 2% della soglia di consumo anno storico stimato in € 198.000,00.

Detta offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

NON SONO AMMESSE OFFERTE AL RIBASSO.

Il punteggio relativo all'offerta economica, la cui busta sarà aperta solo dopo l'aggiudicazione degli altri punteggi, sarà così assegnato: all'offerta più favorevole sarà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, confrontati con l'offerta economicamente più elevata, secondo la seguente formula: $p=40 \times O/O_m$ (dove p= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione O= offerta presa in considerazione O_m = offerta migliore, sino alla seconda cifra decimale).

Il punteggio risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà sommato agli altri punteggi in modo da formare la graduatoria complessiva.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile purché il punteggio ottenuto non sia inferiore a 70. L'appalto non verrà comunque affidato qualora non sia raggiunto il punteggio minimo di 70 punti.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Amministrazione, solo dopo la stipulazione del contratto.

Nell'analizzare le differenti proposte e progetti contenuti nell'offerta tecnica si terrà conto dei seguenti indirizzi e principi:

l'impianto sportivo vuole essere luogo di diffusione della pratica sportiva e d'aggregazione sociale; la gestione

Art. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023. La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio Cultura e Sport del Comune di Mazzano, in Via Mazzucchelli, n. 2, alle ore 9.00 del giorno 20 agosto 2025.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Presidente della Commissione di gara o suo delegato procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e saranno effettuate le seguenti verifiche:

- a) la correttezza formale e la completezza della documentazione, con conseguente esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono in caso di esito negativo;
- b) che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, con conseguente esclusione dalla gara in caso di esito positivo.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente al concorrente inadempiente.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnico - organizzativa e, in seduta riservata, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati. Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione, sulla base delle risultanze conseguite, provvederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà effettuato la migliore offerta, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo.

Individuata la migliore offerta non giudicata eventualmente anomala, si procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 6 dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023.

L'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente;

L'offerta presentata a riscontro del presente avviso è valida per 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse;

Al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto;

Il contratto di appalto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto dei termini di legge. **Le spese relative alla stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 14 - PAGAMENTI

Il corrispettivo fisso annuo dovrà essere versato alla Tesoreria comunale, in rate semestrali con scadenza al 31 gennaio e al 31 luglio.

In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente tempo per tempo.

Il mancato pagamento anche di una sola rata, nel rispetto del termine di cui al comma 1, costituisce grave inadempimento e causa di risoluzione - juris et de jure - della presente convenzione, fatto salvo il diritto dell'ente a richiedere, in tutte le sedi competenti, eventuale risarcimento del danno subito.

Per il pagamento delle utenze oltre la soglia, l'affidatario dovrà provvedere ad effettuare il versamento dell'importo calcolato a consuntivo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'ufficio competente.

Art. 15 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del presente affidamento ed ogni forma di subappalto totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 16 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva il Comune di Mazzano da ogni responsabilità in merito a danni di qualsiasi genere o natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'esplicazione del servizio ed all'uso dei vani e delle attrezzature concessi.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, prima della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi derivanti dall'attività oggetto del presente avviso, per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 e polizza assicurativa incendio e furto con un valore assicurato non inferiore ad € 100.000,00.

Art. 17 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'offerente è tenuto a prestare fidejussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente stesso.

Art. 18 - SPESE

Tutte le spese relative alla stipula del contratto in oggetto sono a carico dell'affidatario, comprese le spese di bollo e gli atti necessari per ottenere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio appaltato.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, addebitando il danno subito e conseguente alla

risoluzione dello stesso con lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- inadempienze dell'affidatario contestate per oltre tre volte, tali da arrecare pregiudizio al servizio affidato;
- gravi infrazioni, da parte dell'affidatario, alle norme relative alla gestione degli immobili, nonché alle norme direttamente e indirettamente connesse al servizio;
- mancato o ritardato pagamento del canone alle scadenze convenute;
- sub-appalto anche parziale.

Art. 20 - AVVERTENZE

Sono parte integrante del presente avviso e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati:

- a) allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali;
- b) allegato 3 – Istanza di manifestazione e dichiarazione requisiti di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- c) allegato 4 - Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- d) allegato 5 – Offerta economica;
- e) allegato 6 - schema di convenzione;
- f) allegato 7 – Codice di comportamento;
- g) allegato 8: patto di integrità.

Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione allegata all'istanza, deve essere sottoscritta da tutti gli aderenti.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La stazione appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in ribasso, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva della sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 222, comma 13, del D. Lgs. 36/2023, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si richiama quanto prescritto dallo schema di convenzione, dal D. Lgs. n. 36/2023, e dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

ARTICOLO 21 - ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in

argomento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazzano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali dott. Paolo Carapezza, il cui dato di contatto è p.carapezza@comune.nuvolera.bs.it.

Il dato di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è: rpd@secoval.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali dott. Paolo Carapezza - tel. 0306898657 - e-mail: p.carapezza@comune.nuvolera.bs.it a cui sarà possibile rivolgersi per eventuali informazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mazzano e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mazzano.bs.it>.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, 104, il presente avviso può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sezione di Brescia