

MAZZANO • NUVOLERA • NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Area Affari Generali - Ufficio Cultura e Sport

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SORVEGLIANZA DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI DELLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO _____

Il Comune di Mazzano intende acquisire manifestazioni di interesse, e conseguenti offerte economiche, finalizzate all'individuazione, nell'ambito delle categorie delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e delle Società Sportive Dilettantistiche, del soggetto a cui affidare la gestione del servizio di pulizia e sorveglianza della palestra e degli spogliatoi della scuola primaria/secondaria di primo grado _____.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse e dell'offerta economica non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Mazzano, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

Il COMUNE DI MAZZANO affida all'ASD/SSD _____ i servizi di pulizia della palestra, degli spogliatoi, dei servizi igienici della scuola primaria/secondaria di primo grado, da effettuarsi al termine di ogni iniziativa o attività e la sorveglianza di questi locali durante lo svolgimento delle iniziative o attività stesse.

DURATA.

La convenzione ha validità biennale, decorrente dall' 01/09/2025.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio ed acquisita la disponibilità del gestore, si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione per un ulteriore periodo di due anni, previa adozione di apposito provvedimento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario assume i seguenti obblighi:

- Sorveglianza:
 - inserimento e disinserimento dell'impianto di allarme;
 - qualora ritenuto necessario dal Comune, la presenza di un addetto sia durante lo svolgimento delle attività sportive e culturali organizzate dalle associazioni, che durante le iniziative organizzate o autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - segnalazione di eventuali danni agli arredi, alle attrezzature e alle strutture sorvegliati e/o di malfunzionamento degli impianti: l'affidatario è tenuto a compilare un modulo di segnalazione da consegnare tempestivamente all'ufficio tecnico comunale.



Sede municipale: 25080 Molinetto di Mazzano (BS) - Viale della Resistenza n. 20 - C.F.: 00855610176

Tel. 030 212191 - Fax. 030 2120054 - web: www.comune.mazzano.bs.it - pec: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

MAZZANO • NUVOLERA • NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Area Affari Generali - Ufficio Cultura e Sport

• **Pulizia:**

- acquisto del materiale necessario per la pulizia e l'igiene dei locali oggetto della presente convenzione;
- pulizia dei locali della palestra al termine di ogni attività svolta;
- pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici al termine di ogni turno di allenamento svolto presso la palestra.

L'affidatario si impegna a non somministrare o vendere bevande e alimenti all'interno dei locali e a far rispettare tale disposizione agli altri fruitori delle strutture.

GARANZIE.

L'Associazione deposita, a garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, assegno circolare non trasferibile n. _____ di euro _____, intestato al Tesoriere del Comune di Mazzano.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE.

L'Amministrazione Comunale trasmetterà tempestivamente all'affidatario le richieste volte all'utilizzo della palestra pervenute all'Amministrazione stessa, autorizzando altresì l'affidatario all'utilizzo in proprio delle attrezzature sportive con possibilità di organizzare corsi per la divulgazione e l'apprendimento dell'attività sportiva, previa richiesta all'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale si impegna a concedere all'ASD/SSD l'utilizzo gratuito delle palestre delle scuole per n. 250 ore all'anno.

CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo annuale è fissato in € _____ più I.V.A., da corrispondersi in numero di 4 rate annuali dell'importo di € _____ più I.V.A. ciascuna alle seguenti scadenze 30/11, 31/1, 31/3 e 30/6, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

COMPETENZE DEL COMUNE.

Al Comune compete l'autorizzazione e la trasmissione all'affidatario delle richieste di utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione.

CESSAZIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.

L'affidamento dei servizi di cui alla presente convenzione cesserà automaticamente in caso di inadempienze da parte dell'affidatario.

RECESSO UNILATERALE.

Fermo restando il diritto di risoluzione consensuale, le parti potranno recedere unilateralmente dalla presente convenzione, previo preavviso di due mesi mediante lettera raccomandata A.R..

RISPETTO DELLA CONVENZIONE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare, in qualsiasi momento, il rispetto della presente convenzione, avvalendosi del proprio personale.

SPESE, DIRITTI, IMPOSTE E REGISTRAZIONE.



MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Area Affari Generali - Ufficio Cultura e Sport

Tutte le spese, diritti ed imposte derivanti dalla presente convenzione e le dipendenti, eccetto l'I.V.A., sono a carico dell'affidatario.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio viene aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto disposto a favore del soggetto che abbia presentato la migliore offerta economica. L'affidamento verrà disposto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, fermo restando l'obbligo per l'offerente di essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare:

1. istanza di manifestazione di interesse, redatta in conformità al modello **Allegato B** al presente avviso;
2. offerta economica, formulata in conformità al modello **Allegato C** al presente avviso;
3. schema di convenzione **Allegato D** al presente avviso, debitamente sottoscritto per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'applicazione di un unico ribasso percentuale di sconto o l'indicazione di un valore economico complessivo già ribassato sul corrispettivo annuale dovuto dall'amministrazione e posto a base di gara, che viene determinato in Euro 9.000,00 (novemila/00) al netto dell'I.V.A.;

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18/07/2025**, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45;
- lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

L'istanza di manifestazione di interesse (allegato B) e lo schema di convenzione (allegato D) dovranno essere inseriti in una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà essere sigillata;

l'offerta economica (allegato C) dovrà essere inserita in una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", che dovrà essere sigillata.

La busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e la busta "OFFERTA ECONOMICA", infine, dovranno essere inserite in una busta recante l'indicazione del mittente e la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SORVEGLIANZA DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI DELLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO. **NON APRIRE**", che dovrà a sua volta essere sigillata.

ALTRE INFORMAZIONI.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.



MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Area Affari Generali - Ufficio Cultura e Sport

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazzano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali dott. Paolo Carapezza, il cui dato di contatto è p.carapezza@comune.nuvolera.bs.it.

Il dato di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è: rpd@secoval.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali dott. Paolo Carapezza - tel. 0306898657 - e-mail: p.carapezza@comune.nuvolera.bs.it a cui sarà possibile rivolgersi per eventuali informazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mazzano e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mazzano.bs.it>.

Mazzano, 02/07/2025

Il Responsabile
dell'Ufficio Unico Intercomunale Affari Generali
Dott. Paolo Carapezza
(Documento firmato digitalmente)



Sede municipale: 25080 Molinetto di Mazzano (BS) - Viale della Resistenza n. 20 - C.F.: 00855610176

Tel. 030 212191 - Fax. 030 2120054 - web: www.comune.mazzano.bs.it - pec: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it