

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Mazzano

All'uff. Cultura

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO  
SALE E LOCALI COMUNALI**

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....

C.F. .... Tel. ....

Legale rappresentante di (ente/associazione) .....

con sede in ..... via ..... n. ....

Tel. .... E-mail .....

C.F. (ente/associazione) ..... P.IVA .....

Intestazione per fattura .....

**dichiara di:**

**possedere** i requisiti previsti all'art. 2 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale":

- consiglieri comunali capigruppo, in rappresentanza dei loro gruppi consiliari;
- associazioni senza scopo di lucro, partiti politici, organizzazioni sindacali, patronati, società sportive, cooperative che abbiano sede nel territorio;
- istituzioni scolastiche del territorio;
- singoli cittadini residenti che ne facciano richiesta, allegando alla richiesta la sottoscrizione di almeno n. 10 cittadini residenti per le sale pubbliche e n. 30 per l'aula magna;
- amministratori condominiali;
- imprese del territorio.

**dichiara inoltre di:**

conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso delle sale di proprietà del Comune di Mazzano in vigore e in particolare:

- utilizzare gli spazi per le attività previste e nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Mazzano ed eventualmente segnalare all'ufficio competente ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed alla sala stessa;
- risarcire il Comune di Mazzano per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dello spazio concesso;
- sollevare il Comune di Mazzano da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso degli spazi concessi;
- farsi carico direttamente della gestione delle attrezzature di cui si chiede l'utilizzo.

**CHIEDE**

**L'autorizzazione all'utilizzo di:**

**Centro Sociale "Gli Orti" - Vicolo Ungaretti, 10 (fraz. Molinetto)**

- Sala Pertini
- Altro locale

**Municipio - Viale della Resistenza, 20 (fraz. Molinetto)**

- Sala Consiliare

Utilizzo videoproiettore

Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Fleming" - Viale della Resistenza, 2 (fraz. Molinetto)

- Aula magna
  - Utilizzo videoproiettore
  - Utilizzo impianto audio
  - Utilizzo mixer luci

Sale comunali site in via IV Novembre, 7 (fraz. Mazzano)

- Sala verde
- Sala gialla
- Sala azzurra
- Sala conferenze
  - Utilizzo videoproiettore

Sala polifunzionale Biblioteca - Via Mazzuchelli, 2 (fraz. Ciliverghe)

- Impianto audio

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

Date richieste \*:

GIORNI	ORARI

(\*) La richiesta di concessione deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo da un massimo di 60 giorni ad un minimo di 15 giorni prima della data del presunto utilizzo

Mazzano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Programma dettagliato dell'evento/manifestazione che si intende svolgere nel locale richiesto (con l'indicazione di eventuali costi di iscrizione all'attività)

<b>COMUNE DI MAZZANO</b>	
<b>Il responsabile di Area</b>	<b>Viene concesso l'utilizzo della struttura richiesta:</b>
<input type="checkbox"/> autorizza	<input type="checkbox"/> gratuitamente
<input type="checkbox"/> non autorizza	<input type="checkbox"/> con pagamento della seguente tariffa oraria: € _____
	<b>Il responsabile di Area</b>
	_____
Mazzano, _____	
Prot. n. _____	

Nel caso in cui subentri la necessità di utilizzo del locale richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale per la sua attività istituzionale, verrà revocata l'autorizzazione con un preavviso di 7 GIORNI rispetto alla data dell'evento. L'ufficio competente concorderà con il richiedente l'eventuale spostamento di data o di destinazione.

#### REVOCA DA PARTE DEL RICHIEDENTE

(art. 8 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale")

L'eventuale revoca della richiesta dovrà essere presentata almeno 10 GIORNI prima della data di utilizzo. Indipendentemente dalla gratuità o dall'onerosità dell'utilizzo, l'inosservanza del termine di presentazione della revoca comporterà il pagamento di una penale pari al costo determinato sulla base delle tariffe vigenti.