

Prot.0004719/2024 del 07/03/2024

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Appalto di lavori

procedura: aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.

criterio di aggiudicazione: minor prezzo con inversione procedimentale, combinato disposto dall'articolo
107 c. 3 e 108 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.

procedura telematica su Sintel – ARCA Regione Lombardia

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TRATTI
STRADALI ALL'INTERNO DEI TERRITORI COMUNALI DI MAZZANO – NUVOLERA -
NUVOLENTO – ANNO 2024**

CUP J57H21005020004

CIG B0AAAA4700

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., avente ad oggetto i **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI ALL'INTERNO DEI TERRITORI COMUNALI DI MAZZANO – NUVOLERA - NUVOLENTO – ANNO 2024** -, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI, ai sensi del combinato disposto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 225 c. 2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.:

L'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "*Sintel*", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità "*comunicazioni procedura*" della Piattaforma Sintel nel dettaglio della gara di che trattasi.

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.



3. STAZIONE APPALTANTE E INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante	CUC Centrale di Committenza Comuni di Mazzano-Nuvolera-Nuvolento				
Ente	Comune di Mazzano		Ufficio	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	
Indirizzo	Viale Della Resistenza		num.	20	
CAP	25080	Località	Mazzano		Provincia BS
telefono: 030 2121945			indirizzo internet www.comune.mazzano.bs.it		

– CPV: 45233220-7 Lavori di superficie per strade

CODICE NUTS: ITC47

–CODICE ISTAT COMUNE COMMITTENTE:

017107 – 017120 - 017119

DETERMINAZIONE A CONTRARRE:

Determinazione a contrarre con delega alla C.U.C. del comune di Mazzano: n. 168 DEL 06/03/2024

Determinazione a contrarre con delega alla C.U.C. del comune di Nuvolento: n. 69 DEL 06/03/2024

Determinazione a contrarre con delega alla C.U.C. del comune di Nuvolera: n. 76 DEL 07/03/2024

Determinazione di approvazione degli atti di gara: n. 162 del 07/03/2024.

PROGETTO:

Progetto esecutivo, verificato in data 04/03/2024 prot. 0004374 e validato in data 04/03/2024 prot. 0004387/2024 dal R.U.P. delle fasi di programmazione e progettazione arch. Sara Barabanti.

Approvato da ogni ente per la parte di interesse con:

deliberazione della Giunta Comunale di Mazzano n. 40 del 04/03/2024,

deliberazione della Giunta Comunale di Nuvolento n. 17 del 05/03/2024,

deliberazione della Giunta Comunale di Nuvolera n. 32 del 06/03/2024,

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è reperibile nell'ambito della procedura di gara sulla piattaforma Sintel e dal sito della stazione appaltante <https://comune.mazzano.bs.it>

ELENCO ELABORATI:

0	Bando di gara
00	Disciplinare di gara
1	Istanza partecipazione e dichiarazioni integrative
2	Allegato A1: DGUE REQUEST XML (da compilare tramite applicativo https://www.acquistinretepa.it
3	Allegato A2: DGUE (<i>stampe pdf firmate digitalmente corrispondenti all'XML delle sezioni compilate tramite applicativo https://www.acquistinretepa.it</i>)
4	Allegato B: Dichiarazione integrativa requisiti generali
5	Allegato C: Tracciabilità flussi finanziari
6	Allegato D: Informativa Privacy
7	Allegato E: Patto di integrità
8	Allegato F: Dichiarazione requisiti speciali
9	Allegato G: Dichiarazione titolare effettivo



10	Allegato H: Codice di comportamento comune Mazzano
11	Allegato I: informativa imposta di bollo
12	Allegato L: Istruzioni Download Progetto Esecutivo

PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara: PROCEDURA APERTA ex art. 71 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i;

Ai sensi dell'art. art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, la stazione appaltante ha fissato un termine per la presentazione delle offerte di quindici giorni a decorrere dalla data di trasmissione del bando di gara, in quanto le condizioni di alcune strade in conseguenza agli eventi calamitosi del luglio 2023, oltre alle condizioni metereologiche avverse verificatesi negli ultimi mesi, richiedono l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria con estrema urgenza.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo con inversione procedimentale, ai sensi del combinato disposto dall'articolo 107 c. 3 e 108 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale.

La Stazione appaltante si avvale dell'INVERSIONE PROCEDIMENTALE, pertanto, si specifica che il RUP, prima della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo in graduatoria, oltre delle eventuali offerte anomale.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara;
- la Stazione Appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il Candidato abbia nulla a che pretendere;
- L'accesso delle micro, piccole e medie imprese alla procedura in oggetto è garantita mediante la partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei d'impresa, non risultando possibile la suddivisione in lotti.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SUDDIVISIONE IN LOTTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

I lavori oggetto del presente appalto riguardano opere di MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI ALL'INTERNO DEI TERRITORI COMUNALI DI MAZZANO – NUVOLERA - NUVOLENTINO – ANNO 2024-;

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: territori comunali di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento (BS)



IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

IMPORTO TOTALE DEI LAVORI:	€ 350.626,32
di cui:	
IMPORTO A BASE D'ASTA PER LAVORAZIONI:	€ 185.095,13
IMPORTO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:	€ 5.647,09
IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA MANODOPERA:	€ 28.257,78
IMPORTO PER LAVORI OPZIONALI:	€ 131.626,32

TERMINE PREVISTO PER LA CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI: entro il 30/04/2024

TERMINE PREVISTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: n.90 giorni naturali e consecutivi

ANTICIPAZIONE: Su richiesta dell'appaltatore è prevista l'anticipazione del prezzo ai sensi e con le modalità previste dall'art.125 comma 1 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.;

PAGAMENTI IN ACCONTO: pagamenti per stati di avanzamento al raggiungimento di un importo lavori, contabilizzati come previsto dall'art.2.17 del CSA, non inferiore a **€ 70.000,00;**

PENALI: Il progetto prevede l'applicazione di penali sull'importo contrattuale, per eventuali ritardi sull'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa appaltatrice pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale (dall'art. 2.14 del CSA).

CATEGORIE DEI LAVORI:

I lavori sono classificati e ricompresi nelle seguenti categorie di opere:

a) Categoria prevalente				
OG 3 STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE	classifica:	II	importo:	€ 340.237,44
b) Categoria SCORPORABILE				
OS10 SEGNALETICA STRADALE	classifica:	I	importo:	€ 10.388,88
Totale			importo:	€ 350.626,32 comprensivo di Importo lavori, oneri sicurezza, costi della manodopera e lavori opzionali

Per partecipare alla gara d'appalto e per poter eseguire i lavori, le imprese devono essere qualificate ai sensi dell'art. 100 ed all'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un Unico Lotto.



CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO

Corrisponde al CONTRATTO CCNL – SETTORE F – EDILIZIA, LEGNO E ARREDAMENTO. Qualora gli operatori applicassero un contratto differente sono tenuti a dichiararlo nel modello B allegato. Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DLgs 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione le stazioni appaltanti e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

FINANZIAMENTO

L'intervento, per un quadro economico complessivo di € 275.000,00, è finanziato integralmente con fondi di bilancio dei comuni di Mazzano – Nuvolera e Nuvolento.

PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico tutte le prestazioni previste dal progetto e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. La contabilità dei lavori sarà effettuata A MISURA.

L'eventuale occupazione temporanea di suolo pubblico per la realizzazione dei lavori non sarà soggetta al pagamento del canone di occupazione.

5. REVISIONE PREZZI

Trova applicazione l'art. 60 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opere, in relazione alle prestazioni da eseguirsi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.

Per determinare la variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT, applicati alla parte di opera ancora da realizzarsi, individuata dal valore contrattuale detratto dalla contabilizzazione emergente dall'ultimo sommario del registro di contabilità.

Ove previste si applicano gli ulteriori indici previsti dal c. 4 dell'60 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

Il calcolo per la valutazione dell'insorgere della condizione oggettiva per la revisione dei prezzi è determinato dalla Direzione Lavori previa istanza dell'impresa o dell'amministrazione aggiudicatrice; le risultanze non possono essere oggetto di riserve.

In caso di applicazione della revisione prezzi ne sarà data evidenza nel certificato di pagamento con importo in aumento o in diminuzione.

In caso di aumento dei costi gli stessi potranno essere ristorati all'operatore economico se ricorre una delle seguenti disponibilità per l'amministrazione aggiudicatrice:

a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico dell'intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento;

b) le somme derivanti dal ribasso d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;

c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima amministrazione aggiudicatrice e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

La revisione dei prezzi in aumento o diminuzione costituisce modifica al valore del contratto ai sensi dell'art. 120 c. 1 lettera a) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..



6. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 67, 68, 97 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti ai punti 7.1 e 7.2 del presente disciplinare.

6.1 Requisiti di ordine generale

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che posseggono e dichiareranno le seguenti condizioni:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, come previsto dall'art. 99 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE2.0 (**Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico**) reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.; pertanto, vi è l'obbligo per l'operatore economico della registrazione al servizio FVOE.

6.2 Requisiti di ordine speciale/certificazioni

6.2.1 requisiti di idoneità professionale, tecnico-organizzativi e economico-finanziari:

- **Iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente (*Vedi DGUE Parte IV*);
 - Possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 ed all'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere per la **categoria prevalente:**
OG 3 STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE: attestazione SOA classifica II o superiore
 - Si specifica che le opere ricadenti nelle seguenti categorie
OS10 SEGNALETICA STRADALE - attestazione SOA classifica I o superiore

In alternativa possono essere subappaltati a imprese in possesso delle qualificazioni, ma in tal caso i rispettivi importi dovranno essere coperti dalla qualificazione dell'aggiudicatario nella categoria principale OG3.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare (PARTE II, QUADRO A) e allegati tramite la piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 225 c. 2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i;

7. TITOLARE EFFETTIVO

Gli operatori economici devono, mediante apposito modulo, dichiarare il **TITOLARE EFFETTIVO** e riportare i dati relativi alla tipologia e all'assetto societario (es. persone fisiche/giuridiche, titolare ditta individuale o socio di persone etc....)

8. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI OPERATORI ECONOMICI



Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni contenute ai successivi artt. 67 e 68, si evidenzia in particolare che:

- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;
- l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori;
- gli operatori economici raggruppati o dei consorziati abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.
- Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.
- La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;
- L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., ai propri consorziati non costituisce subappalto;
- Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 della medesima norma sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 del codice dei contratti sono posseduti, in caso di lavori dal consorzio esecutore;
- L'art. 68 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.



9. SUBAPPALTO, SUB-CONTRATTI E AVVALIMENTO

I soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

9.1 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare (**DGUE parte II sub D**), **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

ATTENZIONE: vige il **divieto di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto** di appalto né la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. In caso di lavorazioni correlate a categorie a qualificazione obbligatoria non è ammesso il subappalto del subappalto ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

In caso di ricorso al subappalto appartenente alle categorie indicate nel bando, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione S.O.A. oppure requisiti di ordine tecnico-organizzativo cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207 del 2010 qualora importo sia inferiore a 150.000,00 €.

Per dare avvio all'istanza di subappalto l'affidatario trasmette all'amministrazione aggiudicatrice, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni:

- il contratto di subappalto;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;
- documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Autorizzato il subappalto e prima dell'ingresso in cantiere l'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all'amministrazione aggiudicatrice e p.c. alla direzione lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del P.O.S. coerente con il P.S.C. per le verifiche di merito del C.S.E.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

In caso di ricorso al subappalto appartenente alle attività indicate all'art. 1 comma 53 della legge 190/2012, le imprese subappaltatrici dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della medesima legge (white list), ovvero nell'anagrafe antimafia



degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge n. 189 del 2016, convertito dalla legge n. 229 del 2016.

È fatto obbligo di acquisire l'autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia modificato.

IL SUBAPPALTO SENZA AUTORIZZAZIONE È SANZIONATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE 13 SETTEMBRE 2082, N. 646.

9.2 Subcontratti

L'affidatario comunica all'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Tale comunicazione deve essere sottoscritta da entrambi gli operatori e riportare in allegato:

l'iscrizione alla CCIAA per la verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale;

gli estremi della P.IVA e del C.F. per la verifica della regolarità contributiva;

eventuale P.O.S. qualora ricorra il caso;

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

9.3 Avalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, se l'avalimento è correlata alla carenza di qualificazione, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. Il contratto deve specificare in maniera chiara e rintracciabile le attrezzature ed il personale oggetto di avalimento ai fini dei controlli di merito in fase esecutiva;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento.

Anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore



economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico ed incamererà la cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3 D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto. In tutti gli altri casi il certificato di esecuzione sarà rilasciato eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante in corso d'esecuzione effettua le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha, inoltre, l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento solo a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

10.ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO

La presa visione della documentazione di gara, comprensiva degli elaborati progettuali, è obbligatoria e dovrà essere dichiarata mediante l'apposita dichiarazione presente nella procedura Sintel. I documenti e gli elaborati di progetto sono liberamente disponibili e caricati sulla procedura telematica Sintel.

Il sopralluogo è obbligatorio, ai fini di attestare la presa visione dei luoghi e verrà svolto autonomamente.

Il personale dell'Amministrazione non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo; l'operatore economico dichiarerà di aver effettuato il sopralluogo in una apposita sezione direttamente sulla piattaforma Sintel.



11. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla determinazione a contrarre, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. XI/1356 di Regione Lombardia del 11/03/2019 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI ARCA S.P.A.: STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CONDIZIONI DI ACCESSO E RISTORO DEI COSTI".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombaria.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

Il **termine ultimo** per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato al **punto 13.2**. Il presente Disciplinare di gara, il Bando e i modelli per le autodichiarazioni, e gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel; apposito avviso di rimando verrà inserito sul profilo della Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza (capofila Comune di Mazzano) all'indirizzo <http://www.comune.mazzano.bs.it>,

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di Gara, sul Bando e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite le "Comunicazioni di procedura" presenti in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo **punto 21**. **Si precisa che per il presente appalto la Stazione Appaltante NON fornirà chiarimenti telefonici.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARCA – Sintel Regione Lombardia, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «ARCA – Sintel (di seguito per brevità solo «Sistema»», il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, pertanto:

- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;



- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

Fermo restando quanto previsto al punto precedente e fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende, nel presente disciplinare, la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio stabilito al **punto 13.2** del presente disciplinare, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A - Busta amministrativa
(con la documentazione amministrativa)

B – Busta economica
(con l'Offerta Economica)

La documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, **devono pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement ARCA – Sintel, entro il termine perentorio previsto.**

Per proporre la propria candidatura le ditte dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento e seguire le indicazioni presenti sul sito nelle quali verrà richiesto l'inserimento di allegati relativi alla *“Documentazione amministrativa”* e *“Offerta economica”*.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare, solo nel caso in cui sia aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A dell'allegato I.4 del codice, di seguito riportata:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000



13.2 Termine di presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato al giorno

Giorno:

Venerdì

Data:

22

03

2024

Ora:

09

00

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.



14. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

14.1 BUSTA TELEMATICA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

	Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del capitolato speciale e della documentazione di gara (da effettuare tramite il pulsante predisposto in Sintel)
	Dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi (da effettuare tramite il pulsante predisposto in Sintel)
0	Bando di gara
00	Disciplinare di gara
1	Istanza partecipazione e dichiarazioni integrative
2	Allegato A1: DGUE REQUEST XML (da compilare tramite applicativo https://www.acquistinretepa.it
3	Allegato A2: DGUE (stampe pdf firmate digitalmente corrispondenti all'XML delle sezioni compilate tramite applicativo https://www.acquistinretepa.it)
4	Allegato B: Dichiarazione integrativa requisiti generali
5	Allegato C: Tracciabilità flussi finanziari
6	Allegato D: Informativa Privacy
7	Allegato E: Patto di integrità
8	Allegato F: Dichiarazione requisiti speciali
9	Allegato G: Dichiarazione titolare effettivo
10	Allegato H: Codice di comportamento comune Mazzano
11	Allegato I: informativa imposta di bollo
12	Allegato L: Istruzioni Download Progetto Esecutivo
13	Copia ricevuta di pagamento contributo ANAC
14	VARIE ED EVENTUALI

14.1.1 Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del capitolato speciale e della documentazione di gara

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

14.1.2 Dichiarazione di conoscere approfonditamente i luoghi

L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere approfonditamente i luoghi attraverso l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.



14.1.3 Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Istanza di partecipazione” allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

La domanda può essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura avente data antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni integrative dovranno essere firmate digitalmente singolarmente e potranno allegare in un unico file .zip.

1. dichiara di non trovarsi in nessun caso d'impedimento ex lege a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. dichiara di rinunciare, in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto in argomento, a ogni qualsiasi richiesta risarcitoria e in particolare quella sul mancato utile;
3. dichiara di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Mazzano/Nuvolera/Nuvolento negli ultimi tre anni di servizio;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi del combinato disposto dall'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 225 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte con la firma digitale dagli operatori dichiaranti e allegate su Sintel.

14.1.4 ALLEGATO A1 – DGUE dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in attuazione dell'art. 225 c.2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., in cui di disporre dei requisiti di ordine generale e speciale e con che modalità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d. P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**.

Il concorrente compila il DGUE del presente disciplinare secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica.

Gli Operatori Economici dovranno:

1. **generare la DGUE Response** in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara (in formato xml).



Per farlo è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

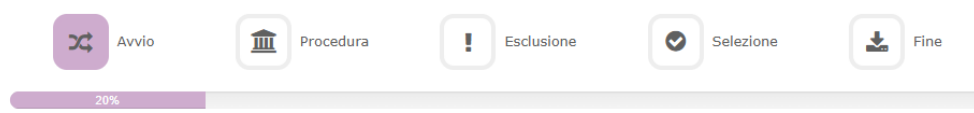
o Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

2. **caricare il file xml DGUE** Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa, come allegato alla documentazione di gara.

14.1.5 ALLEGATO A2– DGUE PDF

Durante la creazione del DGUE all'interno del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> deve essere effettuata, dopo averla compilata, una stampa in pdf per tutte le sezioni (avvio/procedura/esclusione/selezione/fine).

Tale pdf deve contenere le medesime informazioni del file in formato XML e deve essere firmato digitalmente.



Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari. Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Chi è a compilare il DGUE?

☐ Sono un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore

☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Importare un DGUE

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

DGUEREQUEST_2_BIBLIO_NUVOLERA.xml

Successivamente sarà necessario caricare l'allegato nell'apposito spazio predisposto su sintel.



Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello allegato, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 c. 1 D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore IN CASO DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere Il requisito relativo all'idoneità PROFESSIONALE - iscrizione al registro commerciale -

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di IMPRESA SINGOLA, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.



Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

14.1.6 Allegato B - Dichiarazioni Requisiti Generali

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte come segue:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega una o più dichiarazioni sottoscritte digitalmente in cui:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ora riscritte nell'art. 94 c. 5 lettere e) ed f) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ora riscritte nell'art. 94 c. 3 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

14.1.7 Allegato C - Tracciabilità flussi finanziari

L'operatore economico dovrà compilare e allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005, concernente la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/10.

14.1.8 Allegato D - Informativa privacy

In ottemperanza all'Art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), l'operatore economico **sottoscrive** digitalmente l'allegato D per presa visione.

14.1.9 Allegato E - Patto di integrità

In ottemperanza all'Art. 1 co. 17 legge 190/2012 l'operatore economico **sottoscrive** digitalmente l'allegato E in segno di accettazione.

14.1.10 Allegato F - Dichiarazione requisiti speciali

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione di seguito indicata in apposita cartella in formato .zip:



- Autodichiarazione, firmata digitalmente, di iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- COPIA DELL'ATTESTATO (Scansione dell'attestazione firmata digitalmente) rilasciato da una S.O.A, o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui all'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i regolarmente autorizzata, in corso di validità **relativa alle categorie e classifiche richieste** del presente disciplinare, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante,
- OPPURE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTESTATO S.O.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000
- in carta semplice, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA;

SI SUGGERISCE DI CARICARE LA DOCUMENTAZIONE A COMPRAVA DEI REQUISITI SPECIALI ANCHE SUL FVOE.

14.1.11 Allegato G: Dichiarazione titolare effettivo

L'operatore economico dovrà dichiarare Il titolare effettivo ai sensi degli art. 47 CO. 2 – 3 - 4 – 6 D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 C. IN L. 29 LUGLIO 2021 N. 108;

14.1.12 Allegato H "Codice comportamento Comune di Mazzano"

L'operatore economico **sottoscrive** digitalmente l'allegato L in segno di presa visione e accettazione.

14.1.13 Allegato I "Informativa imposta di bollo"

L'operatore economico **sottoscrive** digitalmente l'allegato "I" in segno di presa visione e accettazione delle condizioni disciplinate dall'**Allegato A, Parte I, D.P.R. 642/1972**, riguardante le disposizioni sugli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo.

14.1.14 Attestazione di Versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione

L'offerta presentata dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a **pena di esclusione** dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del n. 621 del 20/12/2022, con indicazione del CIG (B0AAAA4700) di riferimento e nella misura di **€ 33,00 (TRENTATRE/00)**.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dal sito dell'ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG (**B0AAAA4700**) della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

L'Autorità, inoltre, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art.15, co. 5-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

Il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità e generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli, da parte del contribuente operatore economico, con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.

14.1.15 Varie ed eventuali

L'operatore economico potrà inserire, in apposita cartella in formato .zip, la documentazione che ritenga opportuna per la presente procedura, ad esempio:

Eventuale: in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del Codice dei contratti, indicando altresì categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del Codice dei contratti, indicando altresì categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che ogni mandante andrà ad eseguire;

Eventuale: solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 104 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.):

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:



- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Nuvolera a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

15. BUSTA TELEMATICA - B - OFFERTA ECONOMICA

All'interno della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica**.

L'offerta deve essere espressa dall'offerente mediante l'indicazione del **ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Importo a base di gara da poter scontare è al netto degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso e riconosciuti interamente all'operatore economico aggiudicatario.**

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di TRE decimali, e dovrà essere riportata dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma e con le modalità richieste dalla stessa.

L'“**Allegato – Modello offerta economica**” fornito dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, dovrà essere scaricato dall'operatore economico, compilato con tutti i dati, scansionato, firmato digitalmente e inserito nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sottoindicate; l'allegato contiene le dichiarazioni correlate all'offerta, che sono parte integrante e sostanziale dell'offerta stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



16. COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

16.1 Riepilogo dell'offerta

Al punto *"Invia offerta"*, la piattaforma Sintel genera automaticamente il *"Documento d'offerta"* in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del *"Documento d'offerta"* e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

16.2 Invio offerta

Al punto *"Invia offerta"* l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto *"Invia offerta"*. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- sono sanabili l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione; Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo pari a **cinque giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione compreso tra cinque e dieci giorni. Le richieste di chiarimento possono essere fatte



anche sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato mentre non è permessa alcuna integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutte le comunicazioni afferenti alla procedura di soccorso istruttorio (richieste della stazione appaltante e riscontro da parte del concorrente interessato) avverranno ai sensi del punto 2 del presente disciplinare di gara, mediante lo spazio "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel.

18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

18.1 Disciplina generale delle sedute

Tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione (ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti):

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

Alle sedute pubbliche possono partecipare i soggetti con un Rapporto organico con l'offerente, oppure un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile, in ogni caso previa esibizione di un documento di riconoscimento e in numero massimo di 1 (uno) per ciascun offerente.

Le sedute potranno essere sospese se le operazioni non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

Le sedute potranno essere sospese se le operazioni non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute il RUP può provvedere, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e prima dell'inizio delle operazioni in seduta pubblica, ad accedere alla Piattaforma telematica, individuare il numero delle offerte ammesse e i relativi offerenti, a controllare la presenza delle sottoscrizioni digitali degli offerenti e scaricare la Busta telematica (A) - documentazione amministrativa dalla predetta Piattaforma, riproducendo per stampa la stessa documentazione amministrativa; il tutto a condizione che:

- gli originali in formato digitale siano conservati sulla Piattaforma telematica e sia tecnicamente impossibile la loro manomissione, integrazione, soppressione o modifica;
- l'esame della documentazione riprodotta a stampa avvenga in seduta pubblica;
- sia consentito agli offerenti, durante la seduta pubblica o nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso il controllo degli originali conservati sulla Piattaforma telematica.

18.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il



GIORNO:	venerdì 22/03/2024	ORE	10:30
----------------	---------------------------	------------	--------------

oppure, in caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2 con **almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, presso la Sede del Comune di Mazzano, via della Resistenza 20, Ufficio Lavori Pubblici e Servizi comunali**, il RUP di Gara o un suo delegato, avvalendosi dell'**inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.** procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa, senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative, pertanto a:

- Verifica della firma digitale;
- Apertura della busta amministrativa ed ammissione di tutti i partecipanti;

Successivamente il RUP procederà:

- all'apertura della BUSTA B, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti;
- all'esclusione automatica delle offerte che superano la soglia di anomalia, come così descritto al successivo punto 18.4.
- all'aggiudicazione a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala.

18.3 Verifica della documentazione Amministrativa

Si precisa che il RUP, dopo la graduatoria provvisoria, in sede di proposta di aggiudicazione, procederà alla **verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo in graduatoria**.

18.4 Verifica dell'anomalia dell'offerta

Qualora il numero delle **offerte ammesse sia pari o superiore a 5**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 54 c.2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili, A o B, dell'allegato II.2. del medesimo Decreto.

La CUC richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata**.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

19. GARANZIE E ASSICURAZIONI

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della "**garanzia definitiva**" ai sensi dell'art. 117 comma 1 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell' art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto, pari almeno al 10% dell'importo contrattuale o aumentata in base al ribasso offerto, in conformità con quanto previsto dal Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'appaltatore, con le modalità di cui all'art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del Codice dei contratti, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.



POLIZZA ASSICURATIVA:

l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di polizza assicurativa secondo quanto previsto all'art. 117 del DLgs 36/2023 e all'art. 22 del Capitolato d'oneri. Dovranno essere consegnate al Responsabile del Procedimento anche le copie delle quietanze di rinnovo ad ogni scadenza annuale ricadente nel periodo di validità dell'appalto

La polizza assicurativa dovrà tenere indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:

partita 1) per le opere oggetto del contratto: pari al valore del contratto.

partita 2) per le opere preesistenti: euro 65.000,00,

partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 65.000,00,

a) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

b) **prevedere responsabilità civile per danni causati a terzi** (R.C.T.) e deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00 (art. 22 del capitolato d'oneri).

20. PROCEDURE DI RICORSO

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR della Regione Lombardia, sede di Brescia.
- **Presentazione di ricorso:** Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso il presente disciplinare possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.
- **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:** Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 210 e 212 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

21. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.



I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@secoval.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

23. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste d'informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla C.U.C. per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del:

GIORNO:	mercoledì 20/03/2024	ORE	09:00
----------------	-----------------------------	------------	--------------

La stazione appaltante **riscontrerà le richieste almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della scadenza** del termine fissato per il ricevimento delle offerte, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti, qualora di interesse e utilità comune ai concorrenti, potranno essere pubblicate all'interno della procedura, sotto forma di FAQ, mantenendo l'anonimato in merito ai richiedenti.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "*Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel*". I quesiti che presentano interesse generale verranno pubblicati in forma anonima all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



24.SPESE DIRITTI DI SEGRETERIA

Saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario i costi necessari alla stipula del contratto comprensivi dei relativi diritti di segreteria. L'importo esatto sarà comunicato dalla segreteria sulla base del valore effettivo del contratto.

25.ALTRE INFORMAZIONI

- Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse.
- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati;
- In caso di discordanza, il bando di gara prevale sul disciplinare, ed il disciplinare prevale sul Capitolato Speciale d'Appalto.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è **la geom. Elena Catterina** (tel. n. 030/2121946)
Email e.catterina@comune.nuvolento.bs.it

Il RUP di gara
Ufficio Unico Intercomunale
Mazzano – Nuvolento – Nuvolera
lavori pubblici, servizi comunali
geom. Elena Catterina
(Firmato digitalmente)

