



COMUNE DI MAZZANO

(Provincia di Brescia)

UFFICIO TECNICO LL.PP. e servizi comunali

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI COMUNALI

Approvato con:

Delibera del Consiglio Comunale n. 12/2019

Delibera della Giunta Comunale n. 50/2019

Modificato con:

Delibera del Consiglio Comunale n. 29/2021

Delibera del Consiglio Comunale n. 54/2025

Sommario

ARTICOLO 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ARTICOLO 2: INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI.....	3
ARTICOLO 3: INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ.....	3
ARTICOLO 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
ARTICOLO 5: BENI OGGETTO DI CONCESSIONE E DURATA DELLA CONCESSIONE.....	4
ARTICOLO 6: NATURA DELLA CONCESSIONE	4
ARTICOLO 7: ESENZIONE DA TARIFFE DI NOLEGGIO	4
ARTICOLO 8: TARIFFE DI NOLEGGIO	5
ARTICOLO 9: CONCESSIONE E PRELEVAMENTO/RESTITUZIONE DEI BENI.....	5
ARTICOLO 10: VERIFICA DELLO STATO DEI BENI.....	5
ARTICOLO 11: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....	5
ARTICOLO 12: MANCATA CONCESSIONE DEI BENI DA PARTE DEL COMUNE	6
ARTICOLO 13: RICHIESTA DI RESTITUZIONE ANTICIPATA.....	6
ARTICOLO 14: PERDITA E DETERIORAMENTO DEI BENI	6
ARTICOLO 15: RISARCIMENTO DEI DANNI.....	6
ARTICOLO 16: RITARDO NEL RITIRO O NELLA RICONSEGNA.....	7
ARTICOLO 17: ANNULLAMENTO DELL'EVENTO	7
ARTICOLO 18: AMBITO DI APPLICAZIONE.....	7
ARTICOLO 19: DISPOSIZIONI FINALI	7

ARTICOLO 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce le modalità di concessione in uso a terzi di beni disponibili individuati in apposita delibera di giunta e appartenenti al patrimonio mobiliare del Comune di Mazzano.

ARTICOLO 2: INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI

Possono accedere alla concessione dei beni di cui al precedente articolo 1:

- a. le **istituzioni scolastiche del territorio comunale** che organizzino manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico a scopi di beneficenza, sportivi, sociali, culturali, ricreativi o comunque di interesse collettivo;
- b. le **associazioni iscritte all'albo comunale**, senza scopo di lucro, che organizzino manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico a scopi di beneficenza, sportivi, sociali, culturali, ricreativi, o comunque di interesse collettivo;
- c. le **realità appartenenti al terzo settore**, di cui al D.Lgs. n. 117/2017, con sede legale nel territorio comunale.

Tutti gli utenti elencati potranno essere concessionari delle attrezzature nel rispetto delle priorità di cui all'articolo successivo.

(Lettera c) aggiunta con delibera di Consiglio 29 del 12/07/2021)

ARTICOLO 3: INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ

In caso di più richieste di materiali, riferite al medesimo periodo e per le quali non vi sia possibilità di soddisfacimento, fatta salva l'assoluta priorità riconosciuta all'Amministrazione Comunale, si individua il seguente ordine di priorità:

- PRIORITÀ 1 gli utenti di cui al punto a. b. e c. del precedente articolo
la cui manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano
- PRIORITÀ 2 gli utenti di cui al punto a. b. e c. del precedente articolo,
la cui manifestazione non abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano

In caso di più richieste, riferite al medesimo periodo, appartenenti allo stesso livello di priorità e per le quali non vi sia possibilità di soddisfacimento, si stabilisce un sottolivello di priorità che tiene conto della data di presentazione della richiesta.

(articolo modificato con delibera di Consiglio 54 del 29/09/2025)

ARTICOLO 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ad eccezione dell'Amministrazione comunale di Mazzano, concessionaria di diritto dei beni, coloro che intendono ottenere la concessione in uso di beni mobili di proprietà comunale devono presentare domanda compilando il modulo appositamente predisposto.

La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, salvo casi particolari di urgenza che verranno valutati dall'Amministrazione. La ritardata presentazione della domanda causa la perdita dei diritti di priorità individuati nel precedente articolo.

Nel modello di richiesta vanno indicati i seguenti elementi:

1. soggetto richiedente:

- a. nome e cognome
 - b. data e luogo di nascita
 - c. contatti (telefono, e-mail/pec)
 - d. qualifica con cui effettua la richiesta
2. denominazione e oggetto dell'iniziativa in cui si intende utilizzare il materiale richiesto;
 3. luogo e data di svolgimento dell'iniziativa;
 4. scopo dell'iniziativa;
 5. durata della concessione in uso dei beni comunali;
 6. precisazione del tipo e della quantità di materiale oggetto della richiesta;
 7. impegno del concessionario a restituire l'attrezzatura integra e funzionante e a risarcire il Comune per eventuali danni cagionati alle attrezzature ed al materiale oggetto della richiesta;
 8. l'assunzione a carico del concessionario di ogni e qualsivoglia responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni mobili e delle attrezzature;
 9. l'assunzione di impegno a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose o persone accaduti durante l'utilizzo dei beni mobili e delle attrezzature da parte del richiedente;
 10. l'impegno a provvedere al pagamento della tariffa d'uso;

ARTICOLO 5: BENI OGGETTO DI CONCESSIONE E DURATA DELLA CONCESSIONE

I beni mobili oggetto di concessione sono individuati in apposita delibera di giunta, nella quale sono altresì specificate le tariffe di noleggio di ciascun bene.

Ogni bene è identificato da un codice alfanumerico, necessario per l'individuazione univoca del materiale oggetto di concessione e come riferimento per risarcimenti conseguenti ad eventuali danni subiti.

La concessione può avere una durata massima di **25 giorni** e comunque non superiore alla durata dell'evento per cui il materiale viene richiesto.

ARTICOLO 6: NATURA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso di beni mobili comunali è di **norma onerosa**.

Per ogni bene concesso in uso il richiedente sarà tenuto al pagamento di una tariffa giornaliera di noleggio in base a quanto previsto nel successivo articolo 8 del presente regolamento.

ARTICOLO 7: ESENZIONE DA TARIFFE DI NOLEGGIO

Rispetto a quanto previsto nel precedente articolo, è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio per manifestazioni organizzate:

- in **collaborazione** con il Comune di Mazzano;
- dalle istituzioni scolastiche comunali, dalle associazioni iscritte all'albo comunale e dalle realtà appartenenti al terzo settore, con sede legale nel territorio comunale, che abbiano ottenuto il **patrocinio del Comune di Mazzano**.

(articolo modificato con delibera di Consiglio 54 del 29/09/2025)

ARTICOLO 8: TARIFFE DI NOLEGGIO

Le tariffe di noleggio di ciascun bene sono indicate nella stessa delibera di giunta contenente l'elenco dei beni oggetto di concessione.

La quota di noleggio viene determinato in base al **periodo di utilizzo dei beni**.

Se i beni sono richiesti per più di **15 giorni consecutivi**, la **tariffa di noleggio si calcola fino al 15° giorno**.

Per il tempo strettamente necessario al loro prelievo ed alla loro restituzione (massimo tre giorni precedenti l'utilizzo e tre giorni successivi l'utilizzo, salvo accordi diversi con l'Ufficio competente, come indicato nel successivo art. 9), non saranno applicate tariffe di noleggio.

Il **versamento della quota va eseguito prima del prelevamento** dei beni tramite bonifico o bollettino postale intestato al Comune di Mazzano.

ARTICOLO 9: CONCESSIONE E PRELEVAMENTO/RESTITUZIONE DEI BENI

L'utilizzo dei beni di cui al presente regolamento viene concesso attraverso una comunicazione scritta dell'Ufficio al richiedente, nella quale è indicata la cifra da versare per il noleggio.

Il prelevamento e la restituzione dei beni avvengono rispettivamente nei tre giorni precedenti e nei tre giorni successivi al periodo di concessione, salvo diversi accordi con l'Ufficio competente.

Al momento del prelevamento, il concessionario dovrà esibire copia dell'avvenuto versamento della quota di noleggio, pena la mancata consegna dei beni.

Tutte le operazioni relative al prelevamento, trasporto e riconsegna dei beni sono interamente a carico del concessionario.

ARTICOLO 10: VERIFICA DELLO STATO DEI BENI

Al momento della presa in carico dei beni, il concessionario è tenuto alla verifica dell'idoneità degli stessi all'uso a cui saranno destinati, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso dei beni concessi.

ARTICOLO 11: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono obblighi del concessionario:

1. il versamento della quota di noleggio, secondo quanto previsto all'art. 8;
2. la verifica dello stato dei beni al momento della presa in carico degli stessi, secondo quanto previsto nel precedente art. 10;
3. l'utilizzo dei beni esclusivamente per la durata e per il fine indicati nella richiesta;
4. la salvaguardia dell'integrità, del corretto utilizzo e della conservazione dei beni;
5. la restituzione dei beni entro il termine di scadenza stabilito;
6. la restituzione dei beni, salvo diversi accordi preventivamente stabiliti, nel medesimo luogo del ritiro, generalmente in municipio;
7. la dichiarazione dello stato dei beni al momento della restituzione all'Ufficio, come dettagliato al successivo art 14.
8. il risarcimento di eventuali danni subiti dai beni oggetto di concessione, secondo quanto previsto dal successivo art. 15

È fatto inoltre divieto di sub-concedere ad altri i beni in uso.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi comporta automaticamente la revoca dell'autorizzazione alla concessione e la conseguente restituzione dei beni, oltre a risarcimenti per eventuali danni.

ARTICOLO 12: MANCATA CONCESSIONE DEI BENI DA PARTE DEL COMUNE

La concessione dei beni è discrezionale per il Comune ed è sempre subordinata alla disponibilità degli stessi, verificate le priorità dell'Ente di cui all'art. 3. Pertanto il Comune può, in qualsiasi momento, negare la concessione degli stessi.

In caso di mancata concessione per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale, anche dopo avvenuta comunicazione di concessione da parte dell'Ufficio, il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo, ma avrà diritto, in caso di avvenuto pagamento della quota di noleggio, al solo rimborso della stessa.

ARTICOLO 13: RICHIESTA DI RESTITUZIONE ANTICIPATA

Durante il periodo di concessione il Comune può, per sopravvenute urgenze e impreviste necessità, esigere l'immediata restituzione dei beni concessi in uso, senza che il concessionario possa fare rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente.

In caso di restituzione anticipata, il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo, ma avrà diritto, in caso di avvenuto pagamento della quota di noleggio, al solo rimborso della somma corrispondente alla quota giornaliera della quota di noleggio moltiplicata per i giorni di noleggio non goduti.

ARTICOLO 14: PERDITA E DETERIORAMENTO DEI BENI

Il concessionario risponde della perdita e del deterioramento dei beni che si verifichino nel corso della concessione, imputabili a qualsiasi causa e da chiunque cagionati.

Pertanto, al momento della restituzione il concessionario è tenuto a dichiarare lo stato degli stessi, attraverso la compilazione di apposito modulo.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di controllare in qualsiasi momento lo stato dei beni e la veridicità delle dichiarazioni del concessionario.

Qualora si dichiara che i beni siano danneggiati e/o mancanti, il concessionario procederà a descrivere i danni subiti dai beni, identificandoli con apposito codice alfanumerico. In tal caso, l'Ufficio accerterà l'entità del danno e ne darà comunicazione al concessionario secondo quanto previsto nel successivo art. 15.

ARTICOLO 15: RISARCIMENTO DEI DANNI

La quantificazione di eventuali danni subiti dai beni dati in uso e/o dei materiali mancanti verrà determinata in base ai prezzi correnti di mercato, rilevati al momento della valutazione, per l'acquisto o la riparazione dei beni medesimi.

Una volta accertata l'entità del danno, l'Ufficio comunicherà entro 30 giorni al concessionario la cifra da corrispondere al Comune di Mazzano a titolo di risarcimento. Il concessionario è tenuto a versare la cifra indicata e comunicare l'avvenuto versamento entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la negazione di qualsiasi concessione di utilizzo dei beni in futuro.

ARTICOLO 16: RITARDO NEL RITIRO O NELLA RICONSEGNA

La concessione si ritiene automaticamente revocata se al terzo giorno dall'inizio della concessione il bene non è stato ancora ritirato.

Qualora il concessionario ritardi la riconsegna dei beni avuti in uso, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine convenuto sarà applicata una penale pari all'importo giornaliero di noleggio dei beni moltiplicato per i giorni di ritardo nella restituzione, oltre al risarcimento di eventuali danni a norma del precedente articolo.

ARTICOLO 17: ANNULLAMENTO DELL'EVENTO

In caso di annullamento dell'evento per motivi indipendenti dal concessionario e che determinino il mancato utilizzo dei beni oggetto di concessione, il concessionario può richiedere il rimborso della tariffa di noleggio attraverso segnalazione scritta da far pervenire all'Ufficio entro la data di riconsegna dei beni

ARTICOLO 18: AMBITO DI APPLICAZIONE

Al presente regolamento si uniformano gli uffici e servizi dell'Ente preposti alla tenuta e gestione dei beni oggetto di concessione. Nell'ambito di quanto previsto dal presente regolamento, e nell'esercizio delle proprie competenze, i Responsabili degli uffici e servizi a cui pervengano richieste di concessioni di materiali agiscono con autonomia decisionale in merito all'accoglimento o meno delle stesse.

ARTICOLO 19: DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento sostituisce e modifica quanto già regolamentato da altri atti non regolamenti dell'Ente, adottati per la concessione di determinati beni mobili.

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
n. 50 del 24/04/2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE TARIFFE INERENTI LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI COMUNALI

L'anno 2019 il giorno ventiquattro del mese di Aprile alle ore 17:10 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti alla trattazione dell'argomento i Signori:

X FRANZONI MAURIZIO	Sindaco
X VENTURA ALBERTO	Assessore
SALVINI WILLIAMS	Assessore
ZOTTI FABIO	Assessore
X ROMAGNOLI ALESSANDRA	Assessore
X MARCHESINI ISABELLA	Assessore

Totale presenti: 4

Totale assenti: 2

Il Segretario Comunale Dott. Salvatore Labianca assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Maurizio Franzoni, assume la presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:



Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE TARIFFE INERENTI LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il comune di Mazzano è titolare di beni mobili e attrezzature suscettibili di concessione in uso a vari soggetti consistenti, per quanto ad oggi individuato, in:
 - n. 1 impianto audio grande composto da due casse, mixer;
 - n. 5 microfoni, comprensivi di aste porta microfoni e cavi per collegamento;
 - n. 1 impianto audio portatile composto da una cassa e valigetta contenente microfoni e cavi di collegamento;
 - n. 20 gazebi dim. 3 x 3 comprensivi di sacca per il trasporto e quattro zavorre per il corretto montaggio;
 - n. 10 transenne;
 - n. 150 sedie in plastica monoblocco da esterno color verde;
 - n. 10 cavalletti;
 - n. 10 segnali;
 - n. 15 tavoli;
 - n. 10 espositori grigliati;
 - n. 1 quadro elettrico;
 - n. 1 palco
 - n. 1 tensostruttura;tutti individuati mediante un codice alfanumerico applicato mediante una targhetta adesiva al bene stesso ed inventariati in un registro apposito, di cui si allega una proposta esemplificativa;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 in data 08/04/2019 veniva approvato il regolamento per la concessione in uso di tali beni al fine di assicurare una migliore fruibilità degli stessi da parte dei cittadini;

EVIDENZIATO che il regolamento comunale di cui sopra prevede una serie di modalità e di vincoli, per il noleggio, l'uso, e la restituzione nonché l'applicazione di tariffe dei beni oggetto di concessione, motivo per cui è necessario predisporre una modulistica adeguata al fine di assicurare una regolare gestione delle richieste, in particolare:

- l'individuazione degli utenti;
- i beni oggetto di concessione e la durata della concessione;
- la natura della concessione;
- le tariffe di noleggio e le esenzioni;
- la concessione ed il prelevamento dei beni;
- la verifica dello stato dei beni;
- gli obblighi del concessionario;



- la responsabilità del concessionario in merito alla perdita o al deterioramento dei beni, ed il risarcimento dei danni;
- le penali.

VISTO ED ESAMINATA la modulistica allegata alla presente, composta da:

- modulo richiesta beni comunali;
- comunicazione concessione d'uso;
- dichiarazione stato dei beni mobili comunali al momento della restituzione;

per farne parte integrale e sostanziale, e ritenuto la stessa è meritevole di approvazione in quanto rispondente alla volontà dell'Amministrazione di dare una disciplina ordinata e coerente della materia oggetto di regolamentazione;

CONSIDERATO inoltre che l'art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio n. 12 del 08/04/2019, prevede che *"la concessione in uso di beni mobili comunali è di norma onerosa, e che per ogni bene concesso in uso il richiedente sarà tenuto al pagamento di una tariffa giornaliera di noleggio in base a quanto previsto nell'art. 8 del medesimo"*, tariffe elencate nella tabella sotto riportata:

quantità		€ fissi	TARIFFA PIENA giorni 1-5	€ giorno	TARIFFA AL 50% giorni 6-15	€ giorno
impianto audio				€ 5,00		€ 2,50
impianto audio portatile				€ 5,00		€ 2,50
microfono				€ 1,00		€ 0,50
gazebo				€ 1,00		€ 0,50
transenne				€ 0,50		€ 0,25
sedie (plastica verdi scure)				€ 0,05		€ 0,03
cavalletti				€ 0,50		€ 0,25
segnali				€ 1,00		€ 0,50
tavoli				€ 1,00		€ 0,50
espositori grigliati				€ 0,50		€ 0,25
quadro elettrico				€ 5,00		€ 2,50
palco		€ 20,00		€ 3,00		€ 1,50
tensostruttura		€ 40,00		€ 5,00		€ 2,50
NOTE esente tariffa meno di 20 € tariffe in vigore per le concessioni ad oggi non ancora avvenute, anche se già richieste						

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo statuto comunale;



ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dal responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e servizi comunali Ing. Claudio Fadini;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dal responsabile della direzione dell'Ufficio Unico Intercomunale Servizi Finanziari, Dr. Marcello Quecchia.

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano, da tutti i presenti aventi diritto;

DELIBERA

1. *DI DARE ATTO* che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;
2. *DI DEMANDARE* all'ufficio tecnico LL.PP. e servizi comunali, la compilazione del registro/inventario che dovrà essere costantemente aggiornato, nel quale i beni vengono inventariati secondo un codice alfanumerico da applicare agli stessi mediante targhetta adesiva;
3. *DI APPROVARE:*
 - l'allegata modulistica consistente in:
 - modulo richiesta beni comunali;
 - comunicazione concessione d'uso;
 - dichiarazione stato dei beni mobili comunali al momento della restituzione;
 - le tariffe elencate nella tabella:

quantità		€ fissi	TARIFFA PIENA giorni 1-5	€ giorno	TARIFFA AL 50% giorni 6-15	€ giorno
impianto audio				€ 5,00		€ 2,50
impianto audio portatile				€ 5,00		€ 2,50
microfono				€ 1,00		€ 0,50
gazebo				€ 1,00		€ 0,50
transenne				€ 0,50		€ 0,25
sedie (plastica verdi scure)				€ 0,05		€ 0,03
cavalletti				€ 0,50		€ 0,25
segnali				€ 1,00		€ 0,50
tavoli				€ 1,00		€ 0,50
espositori grigliati				€ 0,50		€ 0,25
quadro elettrico				€ 5,00		€ 2,50
palco		€ 20,00		€ 3,00		€ 1,50
tensostruttura		€ 40,00		€ 5,00		€ 2,50



NOTE

esente tariffa meno di 20 €

tariffe in vigore per le concessioni ad oggi non ancora avvenute, anche se già richieste

3. *DI DEMANDARE* al responsabile dell'ufficio competente l'adozione degli atti di carattere gestionale connessi e consequenziali all'approvazione del presente atto deliberativo.
4. *DI PUBBLICARE* la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti generali".
5. *DI DARE ATTO*, infine, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano, da tutti i presenti aventi diritto,

D E L I B E R A

1. *DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Avv. Maurizio Franzoni

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Labianca



Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale
n. 54 del 29/09/2025

**OGGETTO: SECONDA MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI BENI MOBILI COMUNALI - ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno 2025 il giorno ventinove del mese di Settembre alle ore 18:40 nella sala consiliare, a seguito di convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica, di prima convocazione.

Sono presenti alla trattazione dell'argomento i Signori:

X	FACCHIN FERDINANDO	Sindaco
X	ROCCHI LIVIANA	Consigliere
X	TONINELLI ROBERTO	Consigliere
	FAGONI NAZZARENO	Consigliere
X	BALZI ERMANNIO	Consigliere
X	GUGLIELMI CHIARA	Consigliere
X	ZANETTI OTTAVIA	Consigliere
X	SALERI BRUNO	Consigliere
X	FRANZONI FRANCESCO	Consigliere
X	COPONI MICHAEL	Consigliere
X	MOSSINI ILARIA	Consigliere
X	DOTTI STEFANO	Consigliere
X	ZOTTI FABIO	Consigliere
	PANADA ANTONIETTA	Consigliere
X	TIRABOSCHI ALBERTO	Consigliere
X	PELIZZARI SOFIA	Consigliere
X	MULTARI MANUEL	Consigliere

Totale presenti: 15

Totale assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente del consiglio comunale Saleri Bruno, assume la presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su quest'ultimo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:



Oggetto: SECONDA MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI COMUNALI - ESAME ED APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Prima di iniziare l'illustrazione dell'argomento all'ordine del giorno, la vicesindaca Rocchi, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento del Consiglio Comunale, invoca il Fatto Personale; spiega che i fatti descritti dalla Consigliera Sofia Pelizzari durante l'illustrazione dell'interrogazione dalla stessa presentata, in relazione al suo avvenuto trasferimento dalla scuola primaria alla scuola secondaria, sono deformati e non veri, e ne illustra le reali modalità. Finito il chiarimento, si passa alla trattazione del punto all'ordine del giorno.

UDITA l'illustrazione del provvedimento in approvazione da parte dell'assessora Liviana Rocchi e uditi gli interventi così come si sono susseguiti e che saranno riportati nella trascrizione della fonoregistrazione della seduta consiliare, che sarà allegata quale parte integrante e sostanziale alla deliberazione di approvazione dei verbali afferenti alla seduta odierna;

PREMESSO che si rende necessario aggiornare alcuni articoli del regolamento ai fini di individuare la priorità dell'Amministrazione Comunale in caso di più richieste riferite al medesimo periodo, oltre a consentire anche a determinate associazioni la possibilità di esenzione al pagamento della tariffa di noleggio;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 08/04/2019 in merito all'approvazione del regolamento per la concessione in uso dei beni mobili comunali;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 12/07/2021 di approvazione della modifica del regolamento per la concessione in uso dei beni mobili comunali;

PRESO ATTO che l'art. 3 del Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/2021 prevedeva l'individuazione delle priorità nel caso di più richieste di materiali, riferite al medesimo periodo e per le quali non vi sia la possibilità di soddisfacimento, oltre all'Amministrazione comunale, si individuava il seguente ordine di priorità:

- PRIORITÀ 1 gli utenti di cui al punto a. b. e c. del precedente articolo la cui manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano
- PRIORITÀ 2 gli utenti di cui al punto a. b. e c. del precedente articolo, la cui manifestazione non abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano

In caso di più richieste, riferite al medesimo periodo, appartenenti allo stesso livello di priorità e per le quali non vi sia possibilità di soddisfacimento, si stabilisce un sottolivello di priorità che tiene conto della data di presentazione della richiesta.

CONSIDERATO che si rende necessario specificare nell'art.3 che: "In caso di più richieste di materiali, riferite al medesimo periodo e per le quali non vi sia possibilità di soddisfacimento, è fatta salva l'assoluta priorità riconosciuta all'Amministrazione Comunale";

PRESO ATTO che l'art. 7 del Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/2021 prevedeva l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio per manifestazioni organizzate:



- in collaborazione con il Comune di Mazzano;
- dalle istituzioni scolastiche comunali, che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano;

DATO ATTO che l'amministrazione Comunale ha come obbiettivo quello di estendere l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio anche per manifestazioni organizzate dalle associazioni iscritte all'albo comunale e dalle realtà appartenenti al terzo settore, con sede legale nel territorio comunale che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano;

VALUTATO pertanto necessario integrare l'art. 7 del Regolamento Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/2021 inserendo quali ulteriori associazioni esenti dal pagamento della tariffa di noleggio, quelle iscritte all'albo comunale e dalle realtà appartenenti al terzo settore, con sede legale nel territorio comunale, che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano;

VISTO ED ESAMINATO le modifiche del regolamento comunale per la concessione in uso dei beni mobili, in conseguenza all'individuazione dell'assoluta priorità all'Amministrazione Comunale in caso di più richieste di materiali, oltre all'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio anche per le associazioni iscritte all'albo comunale e dalle realtà appartenenti al terzo settore, con sede legale nel territorio comunale, che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Mazzano;

RICHIAMATO l'art. 42 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Consiglio la competenza per l'approvazione dei Regolamenti Comunali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e servizi comunali Arch. Sara Barabanti;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile reso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dal Responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale Servizi Finanziari Dott. Enrico Andrea Onofrio;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli n. 15, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano da n. 15 consiglieri presenti;

DELIBERA

1. *DI DARE ATTO* che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. *DI APPROVARE* la modifica del Regolamento per la concessione in uso dei beni mobili comunali, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. *DI DEMANDARE* al Responsabile dell'ufficio competente l'adozione degli atti di carattere gestionale connessi e consequenziali all'approvazione del presente atto deliberativo.



4. *DI DARE ATTO CHE* la Responsabile dell'Ufficio unico intercomunale Mazzano, Nuvolera e Nuvolento lavori pubblici e servizi comunali, Arch. Sara Barabanti, è Responsabile del Procedimento e che lo stesso ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i. al quale compete l'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti;
5. *DI DARE ATTO CHE* la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo on line ma non ricade negli obblighi della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web prevista ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
6. *DI DARE ALTRESI' ATTO*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.
7. *DI DARE INFINE ATTO* che la modifica del Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione di adoz



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio Comunale
Saleri Bruno
Inforcert spa

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro
Inforcert spa

